



МИСХОР
САНАТОРИЙ

АО «Санаторий «Мисхор»
ОГРН 1169102093930
ИНН 9103082756
КПП 910301001
298671, РФ, Республика Крым, г. Ялта,
пгт. Кореиз, Алушкинское шоссе, 9
+7 3654 24 25 06
info@miskhor.com
miskhor.com

ДОВЕРЕННОСТЬ № 01-09/74

город Ялта

«30» декабря 2022 года

Акционерное общество «Санаторий «Мисхор» (ОГРН 1169102093930, ИНН 9103082756, КПП 910301001) (далее – Общество), в лице Генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Визант Групп» Шатовой Нелли Борисовны, действующей на основании Договора управления № 324/10 от 01.10.2018г. и Устава, уполномочивает Управляющего Акционерного общества «Санаторий «Мисхор» Хямяляйнен Светлану Вениаминовну, паспорт гражданина РФ серия 04 15 №833948, выдан Отделом УФМС России по Красноярскому краю в Свердловском р-не г. Красноярска 13.11.2015 г., код подразделения 240-008, место регистрации: Красноярский край гор. Красноярск, ул. Капитанская, д. 10, кв. 30, на представление интересов Общества по вопросам, связанным с деятельностью санатория «Мисхор», с правом:

1. Использовать печать Санатория, заключать и расторгать от имени Санатория договоры:

- купли-продажи, поставки, подряда, договоров аренды имущества и транспортных средств, агентских и иных договоров в рамках Положения «О ценообразовании» (кроме договоров на строительные работы, в том числе на капитальный ремонт зданий и сооружений, договоров строительного подряда, в том числе на текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и оборудования, договоры на оказание юридических, аудиторских, консалтинговых услуг), возмездного оказания услуг, поручения с ограничением по цене каждой сделки, предусматривающий закупку Санаторием товаров, работ и услуг, не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с НДС, заключённой на срок до одного года. Заключение договора свыше 500 000 (пятистот тысяч) рублей с НДС, а также договоров на строительные работы, в том числе на капитальный ремонт зданий и сооружений, договоров строительного подряда, в том числе на текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и оборудования, договоры на оказание юридических, аудиторских, консалтинговых услуг, допускается в случае принятия Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Визант Групп» письменного решения о наделении доверенного лица правом на заключение такой сделки;

– на оказание услуг по водо-, тепло-, электро- и газоснабжению, водоотведению, приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, вывозу твердых бытовых отходов, обслуживанию зданий, сооружений и территорий, поставке энергоносителей договоры по водоснабжению, газоснабжению, без ограничения по сроку действия, в пределах затрат, предусмотренных бюджетом Санатория, утвержденным в установленном в порядке;

вносить в них изменения и дополнения.

По настоящей Доверенности не допускается совершать следующие сделки:

сделки, связанные с кредитно-финансовыми операциями (в частности, привлечение и выдача кредитов, займов, операции с ценными бумагами, размещение денежных средств на депозит в банке); договоры залога и поручительства;

договоры финансовой аренды (лизинга);

договоры на оказание благотворительной и спонсорской помощи, а также связанные с безвозмездной передачей имущества или безвозмездным оказанием услуг (за исключением сделок, совершенных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей Доверенности);

сделки, связанных с участием в других юридических лицах;

сделки с иностранными юридическими и физическими лицами. Полномочия на совершение перечисленных сделок оформляются отдельной доверенностью.

Ограничения по цене сделки, установленные в настоящем пункте Доверенности, распространяются также на случаи заключения нескольких однотипных сделок (имеющих одинаковый предмет и предусматривающих закупку Санаторием товаров, работ и услуг) с одним и тем же лицом в течение года с даты совершения первой сделки, общая сумма которых превышает установленные ограничения.

2. Заключать, изменять и расторгать от имени Санатория договоры безвозмездного пользования (ссуды) в случаях, когда Санаторий выступает ссудополучателем.

3. Подписывать акты сдачи-приемки работ (услуг), акты приема-передачи, сверки расчетов и иные документы, связанные с исполнением договоров и иных сделок, заключенных от имени

Санатория, вести претензионную работу, указывать в договорах лиц, осуществляющих подписание актов сдачи-приёмки работ и иных документов, связанных с исполнением договоров, заключенных в пределах полномочий, представленных настоящей доверенностью.

4. Осуществлять действия, связанные с постановкой на учет, снятием с учета, внесением изменений в учетные данные, получением дубликатов утраченных регистрационных документов, получением номерных знаков, свидетельств о регистрации и паспортов автотранспортных средств, регистрацией прицепов и различных видов самоходной техники, а также номерных агрегатов и узлов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Представлять интересы Санатория в органах, осуществляющих техническую инвентаризацию, государственный кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (без права отчуждения), с правом получения всех необходимых документов, связанных с выполнением настоящего полномочия, подписания и подачи любых актов, заявлений, поручений и иных документов.

6. Представлять интересы Санатория в органах, осуществляющих государственный кадастровый учет земельных участков, а также в иных органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях и учреждениях по вопросам, связанным с проведением кадастровых работ, работ по территориальному землеустройству, формированию, межеванию и государственному кадастровому учету земельных участков и их частей, согласованием их границ, в том числе по вопросам, связанным с осуществлением, приостановлением и отказом в осуществлении кадастрового учета земельных участков и их частей при постановке на учет и снятии их с учета, учете их изменений, учете адреса правообладателя, исправлении любых ошибок в государственном кадастре недвижимости, проведении проверок, связанных с соблюдением земельного законодательства, с правом подписания, представления и получения актов, заявлений, поручений, распоряжений и других документов, оплаты всех необходимых сборов, государственных пошлин и осуществления иных действий, необходимых для реализации указанных в настоящем пункте полномочий в пределах затрат, предусмотренных бюджетом Санатория, утвержденным в установленном в Санатории порядке.

7. Представлять интересы Санатория в органах государственной власти и местного самоуправления; министерствах, службах и агентствах, во всех учреждениях и организациях независимо от формы собственности в связи с деятельностью Санатория с правом подписания всех необходимых документов.

8. Представлять интересы Санатория в Фонде социального страхования, его региональных и центральных отраслевых отделениях, филиалах отделений с правом совершения всех действий, в том числе подписание листов нетрудоспособности.

9. Осуществлять действия, связанные с исполнением договоров обязательного и добровольного страхования имущества Санатория, в том числе транспортных средств, процедурой оценки и возмещения причиненного ущерба, получения страхового возмещения.

10. Представлять интересы Санатория в налоговых правоотношениях со всеми полномочиями, предоставленными налогоплательщику законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Осуществлять действия, связанные с постановкой на учет и снятием Санатория и его структурных (обособленных) подразделений по месту их нахождения с учета в налоговых, других государственных органах и во внебюджетных фондах, получать коды статистики, подписывать расчетные ведомости, отчеты, справки, документы о назначении и перерасчете пенсий и иные документы, необходимые для исполнения обязанностей, предусмотренных в настоящем пункте.

12. Заключать от имени Санатория с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФР) соглашения о взаимном удостоверении подписей, соглашения об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР.

13. Представлять интересы Санатория в государственных органах, осуществляющих лицензирование, сертификацию, аккредитацию, подписывать и получать необходимые документы, в том числе лицензии и сертификаты, осуществлять иные действия, необходимые для получения Санаторием лицензий, сертификатов, аккредитации на выполнение работ, оказание услуг.

14. В соответствии со штатным расписанием Санатория принимать на работу, переводить и перемещать работников Санатория, увольнять работников Санатория, подписывать трудовые и иные кадровые документы, связанные с приемом, переводом, перемещением и увольнением работников Санатория, определять условия труда работников Санатория, круг прав и должностных обязанностей работников Санатория, подписывать договоры материальной ответственности с работниками Санатория, утверждать должностные инструкции для работников Санатория, подписывать документы, связанные с направлением работников Санатория в служебные командировки, назначать на период временного отсутствия лиц, исполняющих обязанности руководителей по направлениям

Санатория, утверждать правила внутреннего трудового распорядка Санатория в пределах своей компетенции.

15. Представлять интересы Санатория в правоохранительных органах, прокуратуре, службе судебных приставов, иных государственных органах и органах местного самоуправления, иных организациях, с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «Об исполнительном производстве», том числе:

предъявление исполнительного документа к взысканию, получение присужденного имущества или денег в соответствии со статьей 54 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 56 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;

участие в производстве по делам об административных правонарушениях в качестве законного представителя с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных статьями 25.4 и 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе подписание и подача жалоб на постановление по делу об административном правонарушении, на решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, на отказ от указанных жалоб, получение взысканных расходов, понесенных в связи с рассмотрением дела об административном правонарушении, получение изъятых и возвращаемых орудий совершения и (или) предметов административного правонарушения;

совершение всех действий, связанных с исполнительным производством, в том числе получение, предъявление и отзыв исполнительного документа, обжалование постановления и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, получение присужденного имущества, в том числе денежных средств и ценных бумаг (включая оформление необходимых документов для поступления присужденных денежных средств на расчетный счет Санатория);

получение вещественных доказательств;

представление интересов Санатория в качестве потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и частного обвинителя с правом совершения всех действий, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, в том числе на стадии предварительного расследования;

подписание от имени Санатория претензий и ответов на претензии;

обжалование решений, действий (бездействия) государственных и муниципальных органов и их должностных лиц в вышестоящие государственные и муниципальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Участвовать в аукционах, конкурсах и тендерах от имени Санатория, получать аккредитацию участника размещения заказа на электронных площадках и участвовать от имени Санатория в открытых аукционах в электронной форме на право заключения договоров поставки, подряда и иных возмездных услуг с учетом ограничений, указанных в п. 1. настоящей доверенности.

17. Открывать и закрывать расчетные и иные счета в коммерческих банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Санатория, а также осуществлять расчетно-кассовые операции по указанным счетам и распоряжаться денежными средствами, находящимися на счетах, действуя при этом в интересах Санатория.

18. Подписывать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составляемую Санаторием в соответствии с действующим законодательством, финансовые, платежные, расчетные и связанные с ними документы, в том числе заявления об открытии/закрытии всех видов счетов.

19. Определять дополнительных лиц, которым предоставляется право подписания финансовых, платежных, расчетных и связанных с ними документов, включаемых в банковскую карточку, заверять полномочия и подписи лиц, указанных в банковской карточке.

20. Подписывать договоры и иную документацию, необходимую для заключения, изменения, расторжения и прекращения договоров, связанных с финансово-экономическими взаимоотношениями санатория с банками и небанковскими кредитными организациями.

21. Исполнять договоры, связанные с обеспечением ведения Санаторием кассового хозяйства, в том числе связанные с охраной и инкассацией наличных денежных средств.

22. Совершать все необходимые действия в целях сохранения вверенных материальных ценностей и денежных средств Санатория.

При освобождении от занимаемой должности Управляющего санаторием осуществление полномочий по настоящей Доверенности не допускается с даты освобождения от должности.

Доверенность выдана с правом передоверия на штатных сотрудников Санатория. При передоверии всех или отдельных полномочий настоящей доверенности Управляющий обязан предоставить копию выданной доверенности обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Визант Групп» в срок, не превышающий двух рабочих дней до начала исполнения полномочий третьим лицом в рамках передоверия.

Срок действия доверенности – до 31 декабря 2023 года включительно.

Подпись Хямляйнен Светланы Вениаминовны  подтверждаю

Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Визант Групп» –
управляющей организации Акционерного общества
«Санаторий «Мисхор»



Н.Б. Шатова